



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

KHVADno-2023-893

Vk-rahoituksen käyttö/Lisärahoitus Moniammatillisen perehdyttämisen kehittämisen projektiin/Mediecon integraatio: Vh-päätös 9.10.2024 §44, vt. hyvinvointialuejohtaja/Vh-päätös 8.9.2025 §82 hyvinvointialuejohtaja

Toimialue: Tuotannon hallinto- ja tukipalvelut

Kuvaa, miten ehdotus liittyy järjestämissuunnitelmaan:

Moniammatillisen perehdytyksen toimintamallin projektissa on kehitetty Kainuun hyvinvointialueen yleisperehdytystä ja siirretty se digitaaliselle alustalle. Projekti on edennyt merkittävästi, mutta perehdytyksen dokumentoinnin osalta manuaalinen kurssisuoritusten merkintä ei vastaa nykyajan vaatimuksia ja organisaation tarpeita. Integraatio Mediecon ja HR- järjestelmän välillä mahdollistaisi automaattisen tiedonsiirron Mediecon kurssisuorituksista organisaation HR- järjestelmään. Integraatiolla saataisiin vähennettyä manuaalista työtä ja virheiden riskiä tiedonsiirrossa sekä varmistettaisiin ajan tasainen dokumentointi. Kurssisuoritusten dokumentoinnilla parannettaisiin organisaation ja työntekijän oikeusturvaa ja mahdollistettaisiin toteutuneiden kurssisuoritusten seuranta ja raportointi.

Asetuksen kriteeri/-t (numeerinen tieto 1-10):

1. palveluiden järjestämistä ja tuottamista koskevien toimintamallien yhtenäistämiseen ja kehittämiseen,
3. digitaalisten ja etäpalvelujen sekä muiden palvelukanavaratkaisujen suunnitteluun ja toteutukseen,
7. henkilöstön riittävyyteen, saatavuuteen, työnjakoon ja osaamiseen liittyvään kehittämiseen,
8. johtamisen, esimiestyön sekä työhyvinvoinnin edistämiseen.

Käyttökohde: Lisärahoitus/Moniammatillisen perehdyttämisen kehittämisen projektiin /Mediecon integraatio.

Tavoitteet: Loppuun saattaa laadukkaan perehdyttämisohjelman ja sen käyttöönoton.

Keskeiset toimenpiteet:

Perehdyttämisohjelman integroiminen henkilöstöjärjestelmään.

Vaikutukset/ vaikuttavuus (taloudelliset ja muut vaikutukset/aikajänne):

Lisärahoituspyyntö hankkeelle, jonka alkuperäinen budjetti oli 118 060€.

Toteutuksen riskit: Rahoituksen puute.

Kustannusarvio / vuosi: Lisärahoitustarve 20 000 € (118 060 + 20 000 € = 138 060 €).

Kokonaiskustannukset: 20 000 €

Henkilöstö-resurssi (HTV/aika): 1,5

Toteutus-aika (kk/vuosi - kk/vuosi): Integraatio 11/2025

Vastuuhenkilö: Tiina Veijola



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Päätösesitys: Hyvinvointialueen johtoryhmä on käsitellyt 11.11.2025 ehdotuksen ja esittää sen hyvinvointialuejohtajan hyväksyttäväksi.

Päätöksen peruste

Hallintosäntö § 21

Aluehallitus 8.5.2023 § 123 Hyvinvointialueen toiminnan vakiinnuttamis- ja kehittämisraha vv. 2023 - 2025

Päätös

Hyväksyn ehdotuksen seuraavasti: Projektin lisärahoitustarve on 20 000 € ja käytettävissä on tällä hetkellä vk-rahoitusta 14 208 €, joten toimialueen katettavaksi jää 5 792 €. Jos vk-rahoitusta vapautuu loppuvuoden aikana, se käytetään kattamaan ko. puuttuva rahoitus.

Tiedoksi

tuotannon hallinto- ja tukipalveluiden toimialuejohtaja, henkilöstöjohtaja, järjestämisjohtaja, kehittämisjohtaja, kehittämissihteeri

Allekirjoitus

Sami Mäenpää, hyvinvointialuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 18.11.2025 klo 12:50. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on yleisesti nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuilla <https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI> 18.11.2025 lähtien.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 105

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen, yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen sähköinen tiedoksianto edellyttää *asianosaisen* suostumusta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Aluehallitus

PL 400

87070 Kainuu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot yllä).